

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Промжилстрой»



Фадеев В.А.

02.06.2026 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о детском оздоровительном лагере
санаторно-курортного типа
круглогодичного действия
(в новой редакции)**

**Красноярский край
город Ачинск
2026 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. В соответствии с видом деятельности, определенными Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Промжилстрой»: на базе санатория-профилактория «Родничок» создан санаторный детский оздоровительный лагерь санаторно-курортного типа с круглогодичной деятельностью (далее по тексту Положения именуется «лагерь»), который находится в ведении ООО «Промжилстрой» (далее по тексту Положения именуется «Общество»).
- 1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителей и уставом Общества. Лечебная, оздоровительная, профилактическая деятельность лагеря осуществляется на основании лицензии, выданной в установленном действующим законодательством РФ порядке.
- 1.3. Лагерь не является обособленным структурным подразделением общества, филиалом, пользуется расчетным счетом предприятия, его круглой печатью, своим штампом.
- 1.4. Местонахождение лагеря: Красноярский край, м.о. Ачинский, г. Ачинск, ул. Манкевича, стр. 46.
- 1.5. Почтовый адрес лагеря: 662150 Красноярский край, м.о. Ачинский, г. Ачинск, ул. Манкевича, стр. 46.
- 1.6. Лагерь является организацией отдыха детей, проведения лечебной, оздоровительной, профилактической деятельности.
- 1.7. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.
- 1.8. Основными задачами лагеря являются:
- 1.8.1. организация содержательного досуга детей;
- 1.8.2. сохранение и укрепление здоровья детей;
- 1.8.3. создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе
- 1.8.4. организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- 1.8.5. воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- 1.8.6. формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- 1.8.7. привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и иной другой деятельности.
- 1.9. Лагерь обеспечивает:
- 1.9.1. Квалифицированную лечебно-профилактическую деятельность по видам, профилям и методах медицинских услуг, обозначенных в лицензии;
- 1.9.2. Предоставление рационального и диетического питания;
- 1.9.3. Стационарное пребывание в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений санаторного типа;
- 1.10. В процессе деятельности лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию их размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности.
- 1.11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и

общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СРОКИ ЛЕЧЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ В САНАТОРНО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ.

- 2.1. Лагерь располагается в помещениях оборудованных в соответствии с санитарными правилами и требованиями, здание лагеря и помещения оборудовано необходимым медицинским, хозяйственным оборудованием, мебелью и инвентарем в соответствии с установленными нормами, коммунальными услугами.
- 2.2. В лагере имеются кабинеты врачей, комнаты для лечебных процедур, столовая, душевые, умывальные и другие помещения.
- 2.3. В период учебного года организуется обучение детей по школьным предметам.
- 2.4. Мощность лагеря – 160 посещений в один заезд со 160 койко-местами, обеспечиваемыми качественным рациональным и диетическим питанием.
- 2.5. В лагере обеспечивается лечебно-профилактический процесс со всеми современными медицинскими технологиями, подтвержденными лицензиями и сертификатами Минздрава РФ.
- 2.6. Работа лагеря строится по годовому плану.
- 2.7. Работа лагеря организуется по непрерывному графику заездов в течение всего года со сроками пребывания не менее 21 и не более 24 календарных дня.
- 2.8. В необходимых случаях (подготовка лагеря к работе в зимних условиях, ремонт здания) сроки пребывания могут быть сокращены до 12 календарных дней.
- 2.9. Прием в лагерь осуществляется по путевкам при наличии санаторно-курортной карты установленной формы.
- 2.10. Организация питания детей, пребывающих в лагере осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации рационального и диетического питания.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В ЛАГЕРЬ.

- 3.1. В лагерь направляются дети, нуждающиеся по состоянию здоровья в санитарном и профилактическом лечении.
- 3.2. Отбор детей для направления в лагерь проводится врачами медико-санитарных частей и территориальных лечебно-профилактических учреждений.
- 3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии их здоровья, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.4. В лагерь не направляются и не принимаются дети, нуждающиеся в данный момент в специализированном стационарном лечении, требующем постоянного ухода, а также дети с инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, туберкулезом, злокачественными новообразованиями, с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.
- 3.5. Для более эффективной организации лечебно-профилактических процессов в лагере могут быть организованы заезды детей с однородными заболеваниями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ.

- 4.1. Работа лагеря организуется, как правило, по непрерывному графику заездов в течение всего года со сроками пребывания от 12 до 24 календарных дней.
- 4.2. Прием на лечение в лагерь осуществляется по путевкам при наличии санаторно-курортной карты (форма 072/У).
- 4.3. Лечение в лагере производится в соответствии с методами лечения, утвержденными и разрешенными Минздравом РФ.

4.4. Организация питания детей, проходящих санаторное и профилактическое лечение в лагере осуществляется в соответствии с рекомендациями по организации рационального и диетического питания в лагере, утвержденными Минздравом РФ.

4.5. В арсенале лечебных средств:

4.5.1. аппликационный, полостной метод грязелечения, парафиноазокеритовые аппликации, физиолечение, ингаляции лекарственными травами и лекарственным раствором, фитотерапия, массаж, лечебная физкультура, кислородные коктейли, диетическое питание;

4.5.2. Бальнеолечение:

4.5.3. Лечебные души, гидромассаж, скипидарные ванны, йодо-бромные, морские жемчужные, пенные сероводородные, хлоридно-натриевые, сауна, бассейн.

4.5.4. Ведет прием и наблюдение врач физиотерапевт, педиатр.

4.6. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением социальной дистанции, режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

4.7. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, медицинский осмотр, прошедшие анализ на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антител возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.9. К работе в лагере не допускаются лица:

4.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

4.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Комплектование лагеря

4.10.1. Порядок комплектования лагеря определяется настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.2. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста, интересов, а также ограничений возможностей здоровья (в том числе детей-инвалидов).

4.10.3. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости: от 6 до 9 лет - не более 25 детей; от 10 до 14 лет - не более 30 детей; от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛАГЕРЯ.

5.1. Источники финансирования лагеря:

- 5.1.1. из средств общества (прибыли),
- 5.1.2. средства федерального, краевого и местного бюджетов;
- 5.1.3. собственные средства граждан;
- 5.1.4. средства предприятий и организаций, направляющих детей своих работников в лагерь;
- 5.1.5. иные источники, не запрещенные законодательством РФ.
- 5.2. Хозяйственное содержание (включающее коммунальные услуги: отопление водоснабжение, электроснабжение, банно-прачечные услуги и др.), реконструкция лагеря, приобретение для него медицинского и иного оборудования финансируется обществом за счет источников, указанных в п. 5.1. в пределах утвержденной сметы.
- 5.3. Общество утверждает:
 - 5.3.1. штатную численность работников лагеря на основе Типовых нормативов штатов для этих учреждений;
 - 5.3.2. расходы на питание детей;
 - 5.3.3. расходы на медикаменты, исходя из оснащения мощности лагеря и применяемых методик лечения;
 - 5.3.4. прочие расходы.
- 5.4. Руководитель лагеря не пользуется правом расходования средств.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ.

- 6.1. Управление лагерем осуществляет заместитель директора (далее по тексту – заместитель руководителя), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем общества, в обязанности которого вменены вопросы организации и деятельности лагеря.
- 6.2. На должность заместителя руководителя назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация заместителя руководителя и других работников лагеря проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Заместитель руководителя имеет право:
 - 6.3.1. представлять лагерь в органах государственной власти, общественных и других организациях по доверенности, имеет право подписи документов по движению товарно-материальных ценностей;
 - 6.3.2. обеспечивает и поддерживает здоровые и безопасные условия труда в лагере, проводит профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев на производстве;
 - 6.3.3. имеет право представлять руководителю общества предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат;
 - 6.3.4. давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками лагеря;
 - 6.3.5. представлять руководителю общества предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников лагеря;
- 6.4. Заместитель руководителя обязан:
 - 6.4.1. регулярно отчитываться перед руководителем общества о деятельности лагеря;
 - 6.4.2. реализовывать основные задачи и цели деятельности лагеря, предусмотренные п. 1.8 раздела 1 настоящего Положения;
 - 6.4.3. эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;
 - 6.4.4. своевременно внедрять в практику работы лагеря передовые формы и методы организации отдыха, оздоровления и профилактики заболеваний детей;
 - 6.4.5. своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководителю общества;

- 6.4.6.** обеспечивать соблюдение персоналом требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения, правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов, действующих в обществе;
- 6.4.7.** обеспечивать соблюдение персоналом правил пожарной безопасности, санитарии согласно нормативным документам.
- 6.5.** Заместитель руководителя несет ответственность за:
- 6.5.1.** за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями;
- 6.5.2.** целевое использование средств, выделяемых на содержание лагеря, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;
- 6.5.3.** благоустройство, озеленение и санитарное состояние лагеря и прилегающей территории;
- 6.5.4.** выполнение противопожарных мероприятий и эвакуацию детей на случай пожара и иных экстренных случаях;
- 6.5.5.** размещение, устройство, содержание и организацию режима работы лагеря с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно;
- 6.5.6.** соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, медицинской аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ним;
- 6.5.7.** выполнение санитарно-гигиенических требований в лагере и соблюдение противозидемических мероприятий;
- 6.5.8.** формирование плана по организации отдыха и лечения детей на предстоящий год;
- 6.5.9.** повышение качества и культуры работы персонала лагеря;
- 6.5.10.** систематическое изучение с медицинскими работниками лагеря приказов, распоряжений, инструкций, методических указаний и иным актов органов Министерства здравоохранения РФ;
- 6.5.11.** выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении;
- 6.6.** Медперсонал лагеря несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.
- 6.7.** Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.
- 6.8.** Персонал лагеря в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными заместителем руководителя и утвержденными руководителем общества.
- 6.9.** Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет общества и используются на возмещение расходов по хозяйственному содержанию лагеря и формирование его материально-технической базы.
- 6.10.** Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт, а также приобретение для лагеря медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств общества.
- 6.11.** Расходы на питание детей, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания, утвержденных приказами Минздрава России.
- 6.12.** Штатную численность персонала лагеря на основе Типовых нормативов штатов для этих учреждений, расходы на питание детей, расходы на лечение медикаментами, утверждает руководитель общества, так же утверждает преискуранты на путевки, курсовки, оказываемые медицинские услуги.
- 6.13.** Учет путевок ведется в книге учета путевок согласно установленным правилам.
- 6.14.** Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам общества на хозяйственное содержание лагеря, питание, лечение и заработную плату персонала. В

стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации персонала, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

6.15. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности лагеря ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью лагеря осуществляется администрацией общества.

6.17. Контроль за производственной, финансово-хозяйственной деятельностью лагеря в пределах своей компетенции осуществляют общество, органы здравоохранения, другие органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

7.1. Дети имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

7.2. Дети обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря, бережно относиться к имуществу лагеря, выполнять законные требования администрации и работников лагеря, проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1. Заместитель руководителя и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

8.2. Заместитель руководителя организует прохождение инструктажа по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

8.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход ребенка (детей) с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

8.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.